

# Boendeinformation och trivselregler för Brf Snöflingan 1

Antagna av styrelsen den 2022-05-17

## Syftet med detta dokument

Trivsel är något vi skapar tillsammans. Bra information och kännedom om vad som är på gång i föreningen påverkar trivseln positivt. Därför arbetar styrelsen aktivt med att ge löpande information, t.ex. från styrelsemöten och annat som är på gång.

Reglerna är något vi skapar tillsammans, och de kan ändras med tiden. Har du tankar kring dem, kontakta styrelsen.

Du som medlem har även ansvar för att dina övriga familjemedlemmar, gäster, hantverkare, servicepersonal, och personer som hyr lägenheten i andra hand, känner till och följer våra gemensamma regler.

## Hemsidan – mer information

På hemsidan hittar du mer information (se under "för boende") som du kan behöva, kontaktpersoner, instruktioner till porttelefonen, parkeringsplatser, felanmälan mm

För dig som nyinflyttad, eller ändrat uppgifter, finns ett kontaktformulär som du bör fylla i med mail och mobilnummer, så vi kan nå dig när det är saker som påverkar oss alla.

Besök vår hemsida med jämna mellanrum, se Nyheter.

## Brandvarnare och brandskydd i din lägenhet

I varje lägenhet ska det finnas brandskydd, för din och dina grannars säkerhet. Brandvarnaren bör sitta i takets högsta punkt, inte på väggen. Det skall finnas minst en brandvarnare per lägenhet, för lägenheter över 55 kvm finns en allmän rekommendation om det bör finnas flera brandvarnare.

Se till att testa din brandvarnare regelbundet genom att trycka på testknappen – enligt rekommendation från MSB en gång i månaden. Undersökningar visar att många brandvarnare inte fungerar, eftersom gamla batterier inte har bytts ut.

Som komplement är det även bra att ha en brandsläckare och brandfilt hemma.

Läs mer på Boverkets hemsida:

<https://www.boverket.se/sv/byggande/sakerhet/brandskydd/brandvarnare/>

## Gemensamma utrymmen

Våra gemensamma utrymmen är entréer, trapphus, hissar, källare, tvättstuga, barnvagnsrum, cykelrum, återvinningsrum

- Våra förråd är till för det som står på dörren, inget annat ska förvaras där.
  - Undantag är cykelförrådet på plan 1, som finns under rampen mot plan 2. Där har vi avsatt plats för temporär förvaring inne till vänster under snedtaket. (uppmärkt "Förråd"). Förrådsdelen under rampen är reserverad som fastighetsförråd avsett för förvaring av byggmaterial eller dylikt som behövs vid underhåll och service av 38 & 44.
  - Här står även stolar och saker som hör till Brf som vi t.ex nyttjar vid årsmöten.
  - Om du har behov av temporär förvaringsplats för diverse saker (mindre möbler, kajaker, takboxar o.dyl) kontakta styrelseordförande för godkännande och för att få information om förvaringsplats under en bestämd period. Saker skall vara märkta med namn, telefonnummer, lgh.nr och datum för bortforsling.

- Vi hjälps åt att hålla snyggt i entré och runt postlådor. Det är första intrycket för alla besökare.
  - För namnändring på postbox, kontakta styrelsen. Sätt helst inte upp med tejp, det blir fula märken av det.
  - Om du har meddelanden till övriga boende, sätt på anslagstavlan.
  - Fastighetsmäklare får sätta upp information om kommande och pågående visning av lägenhet under en begränsad tid.
- Håll snyggt utanför din dörr, och förråd, ställ inga saker där. Ha inga mattor utanför dörren, detta för att underlätta städningen.

## Tvättstugan

- Tvättstugan finns på plan 1, i gången mellan 38:an och 44:an.
- Låscylindern på bokningstavlan markerar en bokad tid, när du är klar, flytta till parkeringsrad.
- Om bokad tid inte nyttjas, kan du ta tiden om det gått 30 minuter.
- Om det ligger kvar tvätt i torktumlare eller maskin när din tvättid startar, lägg i rullkorg
- Barn får endast vistas i tvättstugan under en vuxens närvaro och tillsyn.
- BH med bygel får endast tvättas i tvättpåse. De fastnar och gör sönder maskinen.
- Det är ej tillåtet att använda textilfärg i föreningens tvättmaskiner.
- Tvättstugan skall vara tömd och städad, när tvättpasset är slut. Se mer info i tvättstugan

## Återvinningsrum

- Lägg inte sopor av någon sort på golv eller ovanpå kärlen i återvinningsrummen. Detta gäller även när kärlen är fulla.
- Vårt soprum är **inget** grovsoprum, detta innebär att endast sådant som kan sorteras i respektive behållare får lämnas här. Varje medlem ansvarar för bortforsling till återvinningsstation.
- Förpackningar (glas, plast och metall) är bra om de sköljs ur, de samlar flugor och skapar otrevlig doft, det ökar även möjligheten till att materialen kan återvinnas. Förpackningskärlen töms inte lika ofta som kompost och hushålls-sopkärnen.
- Bidra till miljön och kompostera gärna allt som går. ( se mer information i soprummet vad som går, inte går, att kompostera) Plastkärl med lock, och bruna påsar finns i soprummet

**Tips!** En gång per år, i maj månad, hyr föreningen in en container som våra medlemmar kan nyttja för att få hjälp med bortforsling av skrymmande avfall/grovsopor. Håll utkik efter information på anslagstavlan i din port under våren.

## Balkonger och uteplatser

- Vår fina innergård används flitigt, och är till för alla husen/föreningarna runt den. Tänk på att inte lämna kvar skräp och saker när ni lämnar.
- Balkonglådor eller andra föremål får endast hängas på insidan av balkongräcket, inte på utsidan.
- Skaka alltid mattor, sängkläder o.dyl på balkongen, inte utanför.
- Det är inte tillåtet att grilla med kolgrill på balkonger och uteplatser. För att undvika grilloset till boende ovanför är det önskvärt i första hand med elgrill och i andra hand gasol.
- Det är inte tillåtet att installera klinkers eller göra fasta installationer/åverkan på balkonggolvet (kontakta styrelsen om du har frågor kring detta).
- Installera inget på fasaden, t.ex parabolantenn eller lampor utan att prata med styrelsen.

## Markiser eller inglasning av balkonger

- Om ni önskar markiser så ansöker ni om tillstånd från styrelsen. Markisen ska följa den färgkod som finns, och leverantör är Sunoff. Kontaktas på [www.sunoff.se](http://www.sunoff.se)
- Inglasning av balkong kan göras på balkonger mot gården och då på dem som är infällda, inte de utanpåliggande.
- Du får själv ansöka om bygglov, men det kan vara bra att gå ihop flera stycken för en ansökan, då det blir billigare då. Styrelsen skall alltid informeras innan arbetet påbörjas.
- Inglasningen ska vara enhetlig, och alla har idag en leverantör som heter Lumon, kontaktas på [www.Lumon.se](http://www.Lumon.se)

Ytterligare frågor besvaras av styrelsen [styrelsen@snoflingan1.se](mailto:styrelsen@snoflingan1.se)

## Arbete i lägenhet, och/eller sammankomster, som kan störa andra

- Alla större renoveringsarbeten skall utföras av certifierad/behörig hantverkare och rapporteras in till styrelsen för godkännande innan arbetet påbörjas. Följande åtgärder får ej företas utan föreningens godkännande: ingrepp i bärande konstruktion, ändring av befintlig ledning för avlopp, vatten, värme och ventilation (inkl. byte av köksfläkt), annan väsentlig ändring av lägenheten. Se även föreningens stadgar §43.
- Arbeten och verksamhet i lägenheten som kan störa andra boende, t ex renoveringar och borrhåll i vägg, får endast utföras mellan klockan 07-20 på vardagar och mellan kl 09-18 på lördagar, söndagar och helgdagar. Om de störande arbetena är omfattande i tid så är det bra om du sätter upp ett meddelande på anslagstavlan.
- Eventuell Big bag eller byggmaterial skall märkas upp med kontaktperson samt tid för bortforsling.
- Om du har besökare senare än 22.00 tänk på att hålla ner ljudnivån.